

چک لیست مستندات ارتقاء مرتبه علمی قابل ارائه به کمیته منتخب معاونت تحقیقات و فناوری

- ۱- کپی صفحه اول پایان نامه دکتری تخصصی
- ۲- حکم کارگزینی مربوط به آخرین ارتقاء مرتبه
- ۳- آخرین حکم کارگزینی متقاضی
- ۴- پرینت صفحه اول سامانه علم سنجی عضو هیئت علمی متقاضی (صفحه تعداد مقالات، H index و ...)
- ۵- گواهی کمیت تدریس از معاونت آموزشی دانشکده‌های محل تدریس
- ۶- نامه رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و درسی (از مدیر گروه یا مسئولین دانشکده)
- ۷- ابلاغ مربوط به استاد راهنما یا استاد مشاور در پایان نامه های خاتمه یافته
- ۸- مستندات مربوط به جوایز آموزشی و دانش پژوهی آموزشی (در صورت وجود)
- ۹- تکمیل جداول ۱۹ (مقالات فارسی) و ۲۰ (مقالات انگلیسی). این جداول بایستی پس از کامل شدن توسط کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تایید شوند.
- ۱۰- تکمیل جدول ۲۱، گواهی ارائه متن کامل یا خلاصه مقالات شرکت در مجامع علمی و بین المللی
- ۱۱- تکمیل سایر جداول فرم ارزشیابی مانند جداول جذب اعتبار پژوهشی، اختراعات و اکتشافات هر کدام در صورت وجود
- ۱۲- تکمیل جدول ۲۷، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی
- ۱۳- ارائه مستندات لازم جهت فعالیت های علمی-اجرایی که شامل گواهی فعالیت تمام وقت به عنوان عضو هیئت علمی گروه (اعلام رضایت مدیر گروه) و ... می باشد.

❖ لازم به ذکر می باشد تمامی جداول فرم ارزشیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی بایستی توسط متقاضی تکمیل گردد. در صورت عدم وجود مستندات عبارت "مستندی وجود ندارد" بایستی داخل جدول قید شود.