

بسمه تعالی

اطلاعات سفر اداری / شخصی کارکنان به خارج از کشور

(۱) هویت فرد

Name:		نام:	
Last Name:		نام خانوادگی:	
Father's Name:		نام پدر:	
محل تولد:	تاریخ تولد:	محل صدور:	شماره شناسنامه:
شماره گذرنامه:	شماره کارمندی:	شغل:	کد ملی:
تابعیت:		وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> سایر:	
		جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	

(۲) مشخصات سفر

ماموریت اداری  شخصی شرکت هواپیمایی مورد استفاده:

کشورهای محل عزیمت

کشور	شهر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	علت سفر

(۴) برنامه ملاقاتها و بازدیدها

شخص ملاقات شونده / محل بازدید	تابعیت	نام سازمان مربوطه	تاریخ ملاقات / بازدید	علت ملاقات / بازدید

(۵) منابع تامین هزینه سفر:

۶- همراهان و محل اقامت:

۷- ملاحظات: (توضیحات کامل در مورد سفر):

تاریخ تکمیل فرم:

نام ارگان تکمیل کننده فرم: