

سیاست های حمایتی شورای پژوهشی دانشگاه از فعالیت ها و بروندهای پژوهشی و فناوری

(مصوبه شماره ۴۷۶ مورخه ۱۴۰۱/۷/۱۱)

۱) سیاست های حمایتی از طرح های تحقیقاتی بر اساس برونداد پژوهشی

در راستای حمایت های منطقی از طرح های تحقیقاتی و حفظ منافع پژوهشی دانشگاه بر اساس هزینه های منطقی اعلامی از سوی مجری حمایت های مصوب بر حسب برونداد پژوهشی بصورت زیر خواهد بود:

۱.۱) تسویه حساب قراردادهای پژوهشی (اعم از طرح های پژوهشی مستقل یا پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و دستاوردی) با هزینه مصوب نهایی تا سقف اعلامی زیر با برون دادهای پژوهشی ذکر شده صورت خواهد گرفت:

۱.۱.۱) ۱۰ میلیون ریال نیازمند هیچگونه برونداد پژوهشی نمی باشند به استثنای مراکز تحقیقات / پژوهشگاه ها با در نظر گرفتن پایین ترین تعهد (نمایه Scopus) اقدام می شود و همچنین هزینه پایان نامه های دانشجویی در صورت تایید استاد راهنما به دانشجو پرداخت خواهد شد.

۱.۱.۲) بیش از ۱۰ میلیون تا سقف ۱۵ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی هستند.

۱.۱.۳) بیش از ۱۵ میلیون تا سقف ۳۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه Scopus هستند.

۱.۱.۴) بیش از ۳۰ میلیون تا سقف ۶۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات PubMed هستند.

۱.۱.۵) بیش از ۶۰ میلیون تا سقف ۷۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با دو نمایه از ۳ نمایه بین المللی (ISI- Scopus - PubMed) هستند.

۱.۱.۶) بیش از ۷۰ میلیون تا سقف ۸۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q4 هستند.

۱.۱.۷) بیش از ۸۰ میلیون تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q3 هستند.

۱.۱.۸) بیش از ۱۰۰ میلیون تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q2 هستند.

۱.۱.۹) بیش از ۱۲۰ میلیون تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q1 هستند.

۱.۱.۱۰) بیش از ۱۵۰ میلیون ریال تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل JCR rank=Q1 و مستندات مربوط به اثرگذاری طرح مطابق دستورالعمل های وزارتی هستند.

۱.۱.۱۱) بیش از ۳۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه طرح اثرگذار و برون دادهای آن برحسب نظر شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری و در قرارداد درج خواهد بود.

۱.۱.۱۲) طرح های که به کمتر از تعهدات خود عمل می کنند موظف به عودت مبلغ مازاد پس محاسبه امور مالی اقدام خواهد شد.

تبصره ۱-۱- برای مشاهده نمره SJR و JCR مجلات، به سایت <http://www.scimagojr.com> یا <https://rsf.research.ac.ir> مراجعه شود.

تبصره ۲-۱- چاپ مقالات در مجلاتی که بصورت مدام از سوی مرکز برنامه ریزی و سیاست گذاری پژوهشی نامعتبر اعلام می شوند، نه تنها مشمول شرایط تسویه حساب و حق التالیف نخواهند بود، بلکه مشمول پیگرد قانونی نیز می گردند. برای اطلاع از لیست مجلات نامعتبر به آدرس اینترنتی <http://www.msrt.ir/fa/rppc/pages/Home.aspx> و <http://blacklist.research.ac.ir> مراجعه نمایند.

تبصره ۳-۱- ضمانت قرارداد های پژوهشی اعضای هیات علمی در صورت تسویه حساب با دانشگاه اخذ خواهد شد لذا معاونت توسعه و منابع انسانی دانشگاه/ پژوهشگاه ها درخصوص تسویه حساب با اعضای هیات علمی ملزم به استعلام از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تایید این معاونت می باشد.

تبصره ۴-۱- به منظور حمایت از مراکز تحقیقاتی در صورتی که مقالات منتج شده از طرح های پژوهشی مراکز تحقیقاتی با درج وابستگی صحیح نمایه شده در پایگاه های دانشگاهی مورد ارزیابی این واحدها، ۲۰ درصد از مبلغ پیش بینی مصوب شده پرداخت گردد.

تبصره ۵-۱- مقرر شد طرح های که از بودجه طرح های پژوهشی بهره مند می شوند در راستای نیاز های استان تعریف شوند لذا گروه ها و مراکز موظفند حداقل امکان داده های سطح استان در پروپوزال ها را در اولویت قرار دهند.

تبصره ۶-۱- مقرر شد در تمام بندهای فوق افزایش مبلغ ۵۰ میلیون ریال به شرط ارائه مستندهای اثرگذاری طرح های تحقیقاتی در سطح

دانشگاهی و منطقه ای تسری یابد در خصوص افزایش مبلغ طرح های اثرگذار در سطح ملی شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.
تبصره ۷-۱- مقرر شد در صورت نیاز به تجهیز آزمایشگاه های تابعه (غیر مصرفی) پیش بینی آن در پروپوزال. خارج از تعهد می باشد.

۱.۲ شرایط تصویب طرح های تحقیقاتی

- ۱.۲.۱ تعداد کل طرح های تحقیقاتی و پایان نامه در حال اجرا برای هر عضو هیات علمی تا سقف ۱۰ عنوان که به صورت ۶ طرح تحقیقاتی به عنوان مجری و پایان نامه به عنوان استاد راهنما دانشجویی بدون در نظر گرفتن پایان نامه های با هزینه صفر و چهار طرح تحقیقاتی از کمیته تحقیقات دانشجویی در نظر گرفته می شود.
- ۱.۲.۲ بررسی هزینه کرد اعتبار طرح های تحقیقاتی توسط اداره پژوهش صورت خواهد گرفت و کلیه مدارک مربوطه به عنوان سند طرح به پرونده آن الصاق می گردد در صورت وجود مصوبات هیات رئیسه دانشگاه، طبق مصوبه هیات رئیسه اقدام خواهد شد.
- ۱.۲.۳ جابجایی هزینه کرد صرفاً در بخش وسایل و تجهیزات و با اطلاع کتبی به حوزه مدیریت پژوهشی امکان پذیر بوده و در ردیفهای دیگر جابجایی اعتبار طرح فقط با نظر شورای پژوهشی مقدور خواهد شد.
- ۱.۲.۴ طرح های تحقیقاتی پیشنهادی توسط اعضاء هیات علمی نیازی به تأیید گروه آموزشی نداشته و مستقیماً در کمیته های پژوهشی قابل بررسی می باشد.
- ۱.۲.۵ در مورد پایان نامه های رزیدنتی و دکتری حرفه ای اعلام نظر مشورتی گروه لازم بوده ولی رد یا تصویب با کمیته پژوهشی دانشکده خواهد بود.
- ۱.۲.۶ تصویب پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در گروه آموزشی مربوطه تابع سیاست های دانشکده مربوطه است.
- ۱.۲.۷ مراکز تحقیقاتی دانشگاه در صورت موافقت دانشکده مربوطه می توانند نسبت به ارایه پایان نامه دانشجویان دکتری حرفه ای اقدام نمایند.
- ۱.۲.۸ بهره مندی از خدمات قابل ارایه توسط مراکز تحقیقاتی جهت انجام پایان نامه تحصیلی یا سایر طرح های تحقیقاتی با موافقت رئیس مرکز بلامانع است.
- ۱.۲.۹ جهت خاتمه قرارداد های طرح های پژوهشی در راستای بند ۱.۱.۱، بازگذاری تعهدات، ترجمان دانش و گزارش رسانه ای و... طرح از طریق سیستم پژوهشیار ضروری است
- ۱.۲.۱۰ جهت ایجاد انگیزه و استفاده از توانمندیهای اعضای غیر هیات علمی دانشگاه مقرر گردید اعضای غیر هیات علمی (پیمانی - رسمی) دارای مقطع دکتری حداکثر سه طرح تحقیقاتی، مقطع کارشناسی ارشد دو طرح تحقیقاتی و مقطع کارشناسی یک طرح تحقیقاتی بدون داشتن طرح تحقیقاتی در دست اقدام با همکاری یک نفر اعضاء هیات علمی به عنوان همکار اصلی در سیستم پژوهشیار ثبت و مراحل تصویب را طی نمایند.

۲ سیاست های حمایتی از مقالات منتشر شده در مجلات معتبر (حق التالیف / حق التحقیق)

مطابق دستورالعمل حمایت از فعالیتهای پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور ابلاغی نامه شماره ۷۰۱/۵۹۶۵/د مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ مشاور محترم اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع (پیوست) اقدام خواهد شد.

۳ سیاست های حمایتی از پایان نامه های دانشجویی

- با توجه به جایگاه تصمیم گیری کمیته ها و شورای محترم تحصیلات تکمیلی تحت امر معاونت محترم آموزش دانشگاه، جدای از قوانین مرتبط با معاونت مذکور، در خصوص پایان نامه های دانشجویی به قرار زیر تصمیم گیری شده است.
- ۳.۱ کلیه پایان نامه های دانشجویی بر اساس سیاست گذاری آئین نامه های آموزشی وزارت متبوعه مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.
تبصره ۱-۳ تیم تحقیقاتی پایان نامه متشکل از استاد/استاد راهنما و استاد/اساتید مشاور و براساس آیین نامه های آموزشی مربوطه تشکیل گردد.
 - ۳.۲ از کلیه پایان نامه های دانشجویی تا سقف ۱۰ میلیون ریال، بدون توجه به برونداد پژوهشی مطابق هزینه پیش بینی شده در پروپوزال مصوب حمایت مالی صورت خواهد گرفت.
 - ۳.۳ در صورتیکه هزینه های پایان نامه پیشنهادی بیش از مبلغ ۱۰ میلیون ریال باشد با استاد راهنما در نقش مجری طرح تحقیقاتی مستقل قرارداد بسته شده و کلیه تعهدات مطابق بند ۱.۱ بر عهده مجری طرف قرارداد خواهد بود. سقف حمایت از هر یک از پایان نامه ها به شرح زیر می باشد:
 - ۳.۳.۱ حمایت از پایان نامه دکترای تخصصی (PhD) تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال
 - ۳.۳.۲ حمایت از پایان نامه دستیار تخصصی (رزیدنتی) تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال
 - ۳.۳.۳ حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) دارای کار آزمایشگاهی تا سقف ۱۵۰ میلیون

ریال

۳.۳.۴) حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) فاقد کار آزمایشگاهی تا سقف ۱۰۰ میلیون

ریال

۳.۳.۵)

تبصره ۲-۳- در شرایط خاص و با تایید شورای پژوهشی دانشگاه سقف قرارداد قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۳-۳- حمایت از پایان نامه دکتری حرفه‌ای دارای کار آزمایشگاهی منوط به داشتن سوابق فعالیتهای آزمایشگاهی در سال‌های قبل (اکسترنی) می‌باشد

۳.۴) هزینه‌های حمایتی دربرگیرنده هزینه‌های پرسنلی برای استاد راهنما، استاد مشاور، و دانشجو نبوده و در موارد پرسنلی به خریدهای خدمت از افراد غیر موارد مذکور در پایان نامه تعلق می‌گیرد.

۳.۵) هزینه‌های حمایتی مصرفی صرفاً برای خرید اقلام هزینه‌ای بر اساس اعلام قیمت از مراجع قانونی تعلق خواهد گرفت.

۳.۶) از محل هزینه‌های متعلقه به پایان نامه‌ها، خرید تجهیزات ماندنی و سرمایه‌ای صرفاً با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر و استفاده از آنها منوط به ثبت در سیستم انبارداری دانشگاه، دانشکده، یا مراکز تحقیقاتی خواهد بود.

۳.۷) دانشجویان استعداد درخشان در قالب حمایت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی مورد نظر قرار خواهند گرفت

۴) سیاست‌های حمایتی از شرکت‌های اعضای هیات علمی در کنگره‌ها و همایش‌های بین‌المللی و داخلی

۴.۱) کنگره‌های خارج از کشور

۴.۱.۱) اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و ضربی K می‌توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش‌ها استفاده کنند.

تبصره ۱-۴- کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه در صورتی می‌توانند از حمایت مذکور استفاده نمایند که توانسته باشند در طی سال گذشته نسبت به تاریخ درخواست شرکت در کنگره، حداقل پنج (۵) امتیاز پژوهشی بر اساس آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی از محل چاپ مقالات در مجلات معتبر ایندکس شده در پایگاه‌های استنادی ISI، PubMed، Scopus کسب کرده باشند.

تبصره ۲-۴- در صورت پذیرش مقاله ارایه شده بصورت سخنران کلیدی پذیرش شده باشد، اخذ امتیاز پژوهشی مذکور لزومی ندارد.
تبصره ۳-۴- حمایت از شرکت اعضای هیات علمی فارغ از رشته تخصصی شان در کنگره‌های با موضوعات اخلاق در پژوهش‌های زیستی پزشکی مشمول ۲۰ درصد حمایت بیشتر خواهد بود.

۴.۱.۲) کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید در راستای رشته تخصصی متقاضی بوده و همچنین عنوان و مفاد مقاله ارایه شده با موضوع کنگره همخوانی داشته باشد. ملاک نهایی در این خصوص اظهار نظر شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۴.۱.۳) کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید بین‌المللی و یا منطقه‌ای باشد. همایش‌های ملی کشورهای دیگر مشمول حمایت‌های مذکور نمی‌باشند.

۴.۱.۴) با هر موضوع ارایه شده فقط یک نفر و برای یکبار مورد حمایت قرار خواهد گرفت و هر متقاضی یک بار در سال حق شرکت در کنگره‌های خارجی را دارد (تفکیک اختلاف و تفاوت قابل استناد موضوعات همپوشان با نظر شورای پژوهشی خواهد بود).

۴.۱.۵) کلیه اعضای هیئت علمی پس از شرکت در کنگره باید اقدام به ارائه گزارش سفر و سخنرانی در گروه مربوطه نمایند.

۴.۱.۶) مقالات پذیرفته شده در کنگره باید مستخرج از طرح‌های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه یا پایان نامه‌های دانشجویی مصوب باشد.

۴.۱.۷) در مقاله ارائه شده به صورت شفاهی یا پوستر ذکر همه همکاران عنوان شده در پروپزال طرح تحقیقاتی یا پایان نامه الزامی می‌باشد.

تبصره ۴-۴- مقالات ارایه شده که مستخرج از طرح‌های پژوهشی و یا پایان نامه متعلق به دانشگاه نباشند، در صورتی که بصورت شفاهی (اورال) مورد پذیرش قرار گرفته باشند مورد حمایت قرار خواهند گرفت. ملاک تصمیم‌گیری در این خصوص نظر شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۴.۱.۸) مدت زمان سپری شده از اتمام طرح تحقیقاتی و مقالات مستخرج برای شرکت در کنگره‌های خارج از کشور حداکثر سه سال بعد از اتمام (یا زمان اعلام گزارش) در نظر گرفته می‌شود.

۴.۱.۹) حمایت مالی شرکت در کنگره‌های خارج از کشور ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) به شرط انتشار خلاصه مقاله نمایه شده در پایگاه‌های استنادی **scopus, web of sciences** در نظر گرفته می‌شود.

۴.۱.۱۰) ضروری است اسناد مثبت (از قبیل هزینه اسکان، ایاب و ذهاب، ثبت نام و ...) بلافاصله بعد از شرکت در کنگره تسلیم مسئول کارپردازی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه شده و فقدان هر سند به منزله عدم پرداخت هزینه متعلقه خواهد بود.

۴.۲) کنگره های داخلی

- ۴.۲.۱) حکم ماموریت به همراه فوق العاده ماموریت برای خلاصه مقاله یا مقالات پذیرفته شده بصورت شفاهی و بدون فوق العاده برای پوستر از سوی دانشکده تابعه صادر خواهد گردید. تعداد احکام صادره تابعه سیاست های دانشکده های تابعه خواهد بود.
- ۴.۲.۲) سقف حمایت مالی شرکت در کنگره های داخلی برای پوستر نمایه بین المللی (scopus- ISI) تا سقف ۵ میلیون ریال و برای شفاهی با نمایه بین المللی (scopus- ISI) تا سقف ۱۰ میلیون ریال از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یکبار در سال تامین و پرداخت خواهد شد.
- ۴.۲.۳) فرد متقاضی برای شرکت در کنگره باید ارایه دهنده پوستر یا سخنران باشد. همچنین تخصص متقاضی و محتوای مقاله ارایه شده باید در راستای کنگره باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص معاون پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.
- ۴.۲.۴) درخواست کارکنان برای شرکت در کنگره داخلی پس از بررسی در شورای پژوهشی مطابق قوانین اداری استخدامی عمل خواهد شد. حمایت مالی تابع سیاست های واحد مربوطه خواهد بود.
- ۴.۲.۵) مدارک مربوط به شرکت در کنگره های داخلی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری کنگره به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه جهت انجام فرآیندهای اداری ارایه شود. تبعات ناشی از تاخیر ارایه مدارک بر عهده ارایه دهنده مقاله خواهد بود.
- ۴.۲.۶) پرداخت هزینه ها منوط به ارایه مستندات (شامل هزینه ایاب و ذهاب و هزینه ثبت نام) مربوط به شرکت در کنگره می باشد.

۵) سیاست های حمایتی از تالیف و داوری کتاب

- ۵.۱.۱) از کتب یا فصلهای منتشره با نمایه Scopus حمایت خواهد شد.
- ۵.۱.۱.۱) با نظر شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس آیین نامه ارتقاء اساتید امتیاز پژوهشی به عضو هیات علمی تعلق خواهد گرفت.
- ۵.۱.۲) مقرر شد برای کتب تالیفی یا بخش های تالیف شده توسط اعضای هیات علمی دانشگاه در صورت تناسب با تخصص فرد، بر اساس شروط تالیف، موضوع کسب حمایت مالی به شورای انتشارات دانشگاه ارجاع داده شود.
- ۵.۱.۳) در خصوص تعیین تالیف یا گردآوری بودن کتاب مقرر گردید مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه نسبت به بررسی و ارائه نظر کارشناسی اقدام و جهت تصمیم گیری به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع نماید.
- ۵.۱.۴) ترجمه و گردآوری مشمول امتیازات مذکور نخواهد شد.

۶) سیاست های حمایتی از داوری کتب، مقالات و پروپوزال ها

- ۶.۱.۱) جهت تشویق و حمایت از اعضای هیات علمی که فعالانه در جهت داوری کتب، مقالات ارسالی به مجلات دانشگاه و پروپوزال های ارسالی از شوراهای پژوهشی مشارکت دارند مقرر گردید گواهی داوری براساس آیین نامه ارتقا صادر و این گواهی ها دارای امتیاز پژوهشی در ارتقا عضو هیات می باشند و حق الزحمه داوری طرح های پژوهشی تا سقف ۱ میلیون ریال قابل پرداخت است.

۷) سیاست های حمایتی در خصوص هزینه حق تحقیق طرح های تحقیقاتی

- ۷.۱.۱) تصمیم گیری در خصوص هزینه های مربوطه بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ۷.۱.۲) به اساتید راهنما و مشاوران پایان نامه های دستیاری و دانشجویی در مقاطع مختلف هزینه پزنسلی تعلق نمی گیرد.

۸) سیاست های مربوط به محدودیت زمانی عضویت در کمیته ها و شورا

- ۸.۱.۱) احکام عضویت در کمیته ها و شوراهای پژوهشی بصورت سالانه صادر خواهد شد.
- ۸.۱.۲) غیبت غیر موجه به میزان سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متفرقه موجب لغو حکم صادره خواهد بود.

۹) سیاست های حمایتی در خصوص پروژه های مربوط به تحقیق در نظام سلامت (HSR)

- ۹.۱.۱) در پروژه های مطرح شده از سوی محققین دانشگاه اعم از اعضای هیات علمی یا غیر هیات علمی که به تایید معاونت مربوطه رسیده باشد پس از توافق با آن معاونت تامین اعتبار خواهد شد.
- ۹.۱.۲) در خصوص الزام یا عدم الزام چاپ مقاله در این پروژه ها با توافق معاونت مربوطه تصمیم گیری خواهد شد.

۱۰) سیاست های حمایتی از کمیته تحقیقات دانشجویی

در راستای حمایت‌های منطقی از طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی و تشویق و توانمندسازی دانشجویان در امر پژوهش، حمایت‌های مصوب از طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی بصورت زیر خواهد بود:

۱۰۱.۱) در مورد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی حداقل تعهد مقاله (علمی و پژوهشی) و به میزان حمایت برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی و دستیار تخصصی تا سقف ۳۰ میلیون ریال، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای تا سقف ۲۰ میلیون ریال، و دانشجویان مقطع کارشناسی تا سقف ۲۰ میلیون ریال خواهد بود. در مورد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی با تعهد ارائه مقاله حمایت‌های مصوب بر حسب پرونده پژوهشی مطابق با سیاست‌های حمایتی دانشگاه از طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

۱۰۱.۲) برای شرکت دانشجویان فعال با ارائه مقاله در کمیته تحقیقات دانشجویی در کنگره‌های داخلی هزینه ایاب و ذهاب و اسکان تا سقف ۱۰ میلیون ریال پرداخت خواهد شد (حمایت تا سقف ۵۰ نفر در سال صورت خواهد گرفت). دانشجویان استعدادهای درخشان با معرفی EDC دانشگاه مشمول این موارد می‌گردند.

۱۰۱.۳) برای چاپ پوستر دانشجویان در کنگره‌های داخلی ۱ میلیون ریال و برای ثبت نام ۲ میلیون ریال پرداخت خواهد شد.

۱۰۱.۴) برای شرکت حداکثر دو نفر از دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی جهت شرکت در کنگره‌های خارج از کشور (یک مورد پوستر و یک مورد سخنرانی) سقف حمایت مطابق مقررات کمیته تحقیقات دانشجویی (طرح مصوب کمیته بوده و دارای تأییدیه شورای پژوهشی باشد) صورت خواهد گرفت.

۱۰۱.۵) برای مقالات تمام متن اصیل چاپ شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی در صورتیکه دانشجو مجری دوم مربوط به طرح باشد، مطابق ماده ۲ اقدام خواهد شد.

۱۰۱.۶) برای مقالات تمام متن اصیل چاپ شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی در صورتیکه دانشجو نفر دوم یا بعد باشد، مطابق ماده ۲ اقدام خواهد شد.

۱۰۱.۷) برای تشویق دانشجویان به مشارکت در فعالیت‌های پژوهشی، هر ۶ ماه یکبار مسابقه پروپوزال نویسی در قالب رویداد پژوهشی توسط کمیته تحقیقات دانشجویی برگزار و به ۴ تیم برتر به شرح ذیل جوایز نقدی پرداخت خواهد شد: تیم اول ۲۵ میلیون ریال، تیم دوم ۲۰ میلیون ریال، تیم سوم ۱۵ میلیون ریال و تیم چهارم ۱۰ میلیون ریال
تبصره ۱-۱۰- هر دانشجو می‌تواند فقط یک طرح دانشجویی حداقل تعهد مقاله ثبت کند.

تبصره ۲-۱۰- پایان نامه‌های دانشجویی شامل حمایت‌های مذکور برای دانشجویان نگارنده پایان نامه نخواهد بود.

تبصره ۳-۱۰- در راستای حمایت هر چه بیشتر همکاری پژوهشی بین اساتید و دانشجویان، هر عضو هیئت علمی می‌تواند تا سقف ۴ طرح دانشجویی در کمیته تحقیقات دانشجویی ثبت کند که این تعداد جزء محدودیت تعداد طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مجاز برای عضو هیئت علمی محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴-۱۰- تعداد طرح‌های مجاز برای دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی حداکثر ۲ طرح در دست اجرا و برای دانشجویان دکتری تخصصی و رزیدنت حداکثر ۳ طرح در دست اجرا خواهد بود.

۱۱) سیاست گذاری در خصوص گرنت‌های اکتسابی خارج از منابع دانشگاه

۱۱.۱.۱) اعضای هیات علمی که موفق به دریافت گرنت گردند میتوانند بدون چاپ مقاله مرتبط با گرنت از منابع آن جهت تجهیز آزمایشگاه مربوطه و یا تامین اقلام مصرفی استفاده نمایند.

۱۱.۱.۲) در راستای تشویق و حمایت از اعضای هیات علمی مقرر گردید تا ۲۰ درصد گرنت جذب شده با تایید شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از منابع مالی خود در صورت ثبت در سامانه تحقیقاتی پژوهشیار دانشگاه به عضو هیات علمی اختصاص یابد.

۱۱.۱.۳) مقالات چاپ شده در صورتیکه منابع مالی طرح آن بطور کامل از گرنت‌های خارج از دانشگاه تامین شده باشد مشمول ۱۰۰ درصد افزایش در حق التالیف مقاله یا مقالات مربوطه مندرج در بند دو خواهد شد.

۱۲) سیاست‌های حمایتی از طرح‌های فناورانه بر اساس بروندهای فناوری

تعریف: طرح فناورانه به طرحی گفته می‌شود که با استفاده از دانش و مهارت‌های سازمان یافته، منجر به طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روشها و زیرساختهای بهبود مدیریت در نظام سلامت) به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی شود.

در راستای حمایت‌های منطقی از طرح‌های فناورانه و حفظ منافع فناوری دانشگاه بر اساس هزینه‌های اعلامی از سوی مجری، حمایت‌های مصوب بر حسب پرونده فناوری بصورت زیر خواهد بود.

تسویه حساب قراردادهای فناوری (اعم از طرح‌های فناورانه مستقل یا پایان‌نامه‌های دانشجویی) با هزینه مصوب نهایی تا سقف اعلامی زیر با برون‌دادهای فناوری ذکر شده صورت خواهد گرفت.

۱۲-۱) تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه طرح فناورانه به صورت ارائه خدمات منحصر بفرد در حوزه سلامت باشد (مثل توسعه روشها و زیرساختهای بهبود مدیریت در نظام سلامت).

۲-۱۲) تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال نیازمند ارائه نمونه اولیه از محصول فناورانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی و آزمایشگاهی، نرم افزار کاربردی، ثبت ژن و.....).

۳-۱۲) تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه محصول فناورانه در کنار ثبت اختراع داخلی.

۴-۱۲) تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه طرح تجاری و مطالعات امکان سنجی محصول در کنار کسب مجوزهای لازم و یا انتقال دانش فنی محصول
۵-۱۲) تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه ثبت اختراع خارجی یا اخذ مجوز دانش بنیانی یا تولید نیمه صنعتی توسط خود شرکت یا اخذ مجوز تولید بدون کارخانه

تبصره ۱-۱۲: تصویب مبالغ بیش از ۴۰۰ میلیون ریال برحسب تصمیم شورای صنعت و فناوری دانشگاه بوده و در قرارداد درج خواهد شد.

۱۳- سیاست های حمایتی از برون دادهای فناوری

مطابق دستورالعمل حمایت از فعالیتهای پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور ابلاغی نامه شماره ۷۰۱/۵۹۶۵/د مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ مشاور محترم اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع (پیوست) اقدام خواهد شد.

۱۴) سیاست های بدو ورود به مرکز رشد دانشگاه

۱-۱۴) به هسته فناوری که موفق به کسب تاییدیه استقرار در مرکز رشد شده باشد ۱۰ میلیون ریال به عنوان حمایت بدو ورود تعلق می گیرد.
۲-۱۴) به هسته فناور مستقر در مرکز رشد که در مدت ۶ ماهه مرحله پیش رشد موفق به تشکیل شرکت فناور شود ۱۰ میلیون ریال به عنوان پاداش تعلق خواهد گرفت .

تبصره ۱-۱۴: به مجموعه های فناوری که در بدو ورود و استقرار در مرکز رشد بصورت شرکت فناور حضور یابند ۲۰ میلیون ریال به عنوان حمایت بدو ورود پرداخت خواهد شد.

۱۵) سیاست های حمایتی از پایان نامه های فناورانه دانشجویی

با توجه به جایگاه تصمیم گیری کمیته ها و شورای محترم تحصیلات تکمیلی تحت امر معاونت محترم آموزش دانشگاه، جدای از قوانین مرتبط با معاونت مذکور، در خصوص پایان نامه های دانشجویی به قرار زیر تصمیم گیری شده است .

۱-۱۵) کلیه پایان نامه های دانشجویی بر اساس سیاست گذاری آیین نامه های آموزشی وزارت متبوع مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

تبصره ۱-۱۵: تیم پایان نامه متشکل از استاد/اساتید راهنما و استاد/اساتید مشاور و براساس آیین نامه های آموزشی مربوطه است.

۲-۱۵) سقف حمایت از هر یک از پایان نامه های فناورانه بر اساس مصوبات حمایتی ماده ۱ سیاست گذاری به شرح زیر می باشد.

۳-۱۵) حمایت از پایان نامه دکترای تخصصی PhD تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال.

۴-۱۵) حمایت از پایان نامه دستیار تخصصی (رزیدنتی و فلوشیپ) تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال.

۵-۱۵) حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) دارای کار آزمایشگاهی و کارگاهی تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال

تبصره ۲-۱۵: در شرایط خاص و با تایید شورای صنعت و فناوری دانشگاه سقف قرارداد قابل افزایش می باشد .

۶-۱۵) هزینه های حمایتی دربرگیرنده هزینه های پرسنلی برای استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو نبوده و در موارد پرسنلی به خرید های خدمت از غیر افراد فوق الذکر در پایان نامه تعلق می گیرد .

۶-۱۵) هزینه های حمایتی مصرفی صرفاً برای خرید اقلام هزینه ای بر اساس اعلام قیمت از مراجع قانونی تعلق خواهد گرفت.

۷-۱۵) از محل هزینه های متعلقه به پایان نامه ها، خرید تجهیزات ماندنی و سرمایه ای صرفاً با تصویب شورای صنعت و فناوری دانشگاه امکان پذیر و استفاده از آنها منوط به ثبت در سیستم انبارداری دانشگاه، دانشکده یا مرکز رشد خواهد بود.

۸-۱۵) دانشجویان استعدادهای درخشان در قالب حمایت های کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی مورد نظر قرار خواهند گرفت.

۹-۱۵) در خصوص پایان نامه های ارتباط با صنعت و جامعه (اعم از فناورانه و تحقیقاتی)، شرط اصلی نیاز صنعت و جامعه برای انجام پایان نامه بوده و تامین کلیه هزینه های پایا ن نامه از طرف صنعت خواهد بود.

تبصره ۳-۱۵: در صورت ناکافی بودن بودجه اختصاص یافته از طرف صنعت برای انجام پایان نامه، میزان حمایت دانشگاه بر اساس تصمیم شورای صنعت و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۱۰-۱۵) برون داد پایان نامه های فناورانه بر اساس ماده ۱ مشخص شده و نیازمند برون داد تحقیقاتی نمی باشند.

۱۶) سیاست های حمایتی از شرکت اعضای هیات علمی در رویداد های فناورانه داخلی و بین المللی

اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و ضریب کای می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در رویدادها استفاده کنند.

تبصره ۱-۱۶: شرط شرکت در رویداد فناوری پذیرش موضوعات فناورانه در رویداد مربوطه می باشد.

- ۱۶-۱) رویداد فناوری مورد تقاضا باید در راستای رشته تخصصی متقاضی بوده و همچنین موضوع فناوریانه ارائه شده (ایده، اختراع و یا طرح فناوریانه) با موضوع رویداد هم خوانی داشته باشد. ملاک نهایی در این خصوص اظهار نظر شورای صنعت و فناوری دانشگاه می باشد.
- ۱۶-۲) رویداد فناوری مورد تقاضا باید بین المللی و یا منطقه ای باشد. رویدادهای ملی کشورهای دیگر مشمول حمایت‌های مذکور نمی باشند.
- ۱۶-۳) با هر موضوع فناوریانه ارائه شده فقط یک نفر و برای یکبار مورد حمایت قرار خواهد گرفت و هر متقاضی یک بار در سال حق شرکت در رویدادهای فناوریانه خارجی را دارد (تفکیک اختلاف و تفاوت قابل استناد موضوعات همپوشان با نظر شورای صنعت و فناوری خواهد بود).
- ۱۶-۴) کلیه اعضای هیئت علمی پس از شرکت در رویداد فناوری باید اقدام به ارائه گزارش سفر و سخنرانی در گروه مربوطه نمایند.
- ۱۶-۵) موضوعات فناوریانه پذیرفته شده در رویداد باید مستخرج از طرحهای فناوریانه مصوب شورای صنعت و فناوری دانشگاه یا پایان نامه های دانشجویی مصوب باشد و در غیر اینصورت حمایت مربوطه بنا به نظر شورای صنعت و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- ۱۶-۶) در موضوع فناوریانه ارائه شده ذکر همه همکاران عنوان شده در پروپوزال طرح فناوریانه یا پایان نامه الزامی می باشد.
- ۱۶-۷) حمایت مالی شرکت در رویدادهای خارج از کشور تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته می شود.
- ۱۶-۸) ضروری است اسناد مربوطه (از قبیل هزینه اسکان، ایاب و ذهاب، ثبت نام و) بلافاصله بعد از شرکت در رویداد فناوریانه خارجی تسلیم مسئول کارپردازی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه شده و فقدان هر سند به منزله عدم پرداخت هزینه متعلقه خواهد بود.

۱۷) رویدادهای فناوریانه داخلی

- ۱۷-۱) حکم ماموریت به همراه فوق العاده ماموریت برای موضوعات فناوریانه پذیرفته شده از سوی دانشکده متبوع صادر خواهد گردید. تعداد احکام صادره تابع سیاست های دانشکده های متبوع خواهد بود.
- ۱۷-۲) سقف حمایت مالی شرکت در رویدادهای داخلی برای موضوعات فناوریانه تا سقف ۲۰ میلیون ریال به شرط پذیرش موضوع فناوریانه در رویداد مربوطه از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یکبار در سال تامین و پرداخت خواهد شد.
- ۱۷-۳) فرد متقاضی برای شرکت در رویداد باید ارائه دهنده ایده، مخترع و یا فناور باشد. همچنین تخصص متقاضی و محتوای موضوعات فناوریانه ارائه شده باید در راستای رویداد فناوری باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص معاون تحقیقات و فناوری دانشکده مربوطه می باشد.
- ۱۷-۴) درخواست کارکنان برای شرکت در رویداد داخلی پس از بررسی در شورای صنعت و فناوری مطابق قوانین اداری استخدامی عمل خواهد شد. حمایت مالی تابع سیاست های واحد مربوطه خواهد بود.
- ۱۷-۵) مدارک مربوط به شرکت در رویدادهای فناوری داخلی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری رویداد به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده مربوطه جهت انجام فرآیندهای اداری ارائه شود. تبعات ناشی از تاخیر ارائه مدارک بر عهده فرد متقاضی خواهد بود.
- ۱۷-۶) پرداخت هزینه ها منوط به ارائه مستندات (شامل هزینه ایاب و ذهاب و هزینه ثبت نام) مربوط به شرکت در رویداد داخلی می باشد.