

بسمه تعالی

شماره: ۶/۱۴۰۰/۴/۱۵۰۰۰۳ پ

تاریخ: ۱۴۰۰/۸/۲۹

ساعت:

پوست: ندارد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی / ریاست محترم دانشکده / ریاست محترم دانشکده شعبه بین الملل / معاون محترم پژوهشی دانشکده / مدیران گروه محترم / ریاست محترم مرکز مطالعه کوهپورت دریاچه ارومیه جناب آقای دکتر محبی ریاست محترم مرکز تحقیقات / ریاست محترم پژوهشکده / ریاست محترم آزمایشگاه جامع تحقیقاتی جناب آقای دکتر محبی سرکار خانم صفر علیزاده کارشناس مسئول اداره پژوهش ستاد دانشگاه جهت استحضار و اقدام لازم

با سلام

با کمال احترام، همانگونه که مستحضرید، یکی از مهم‌ترین پرونده‌های طرح‌های تحقیقاتی، انتشار نتایج قابل بهره‌برداری برای عموم مردم، کارشناسان، مدیران و سیاست‌گذاران جامعه، انجام برنامه ترجمان دانش و تنظیم خبر نامه حاصل از انجام طرح‌های تحقیقاتی دارای قرارداد و تعهد مقاله و پایان نامه‌های دانشجویی دارای قرارداد پژوهشی و تعهد مقاله تحت راهنمایی آنها می‌باشد. (که لازم است بعد از اتمام طرح تحقیقاتی یا پایان نامه و بعد از چاپ مقاله اقدام برای تهیه خبر نامه صورت بپذیرد.) با عنایت به ایجاد ماژول ترجمان دانش در سامانه پژوهشیار لازم است اعضا محترم هیات علمی، محققین و دانشجویان که طرح تحقیقاتی یا پایان نامه دانشجویی دارای تعهد مقاله می‌باشند بعد از چاپ مقاله جهت تسویه حساب طبق مراحل ذیل اقدام نمایند.

۱- ابتدا در سامانه پژوهشیار، طبق تعهد در قرار داد، گزارش نهایی یا مقاله چاپ شده بارگزاری شود (طرح تحقیقاتی در قسمت ماژول ارسال گزارشات و چنانچه پایان نامه دانشجویی باشد در قسمت ضمیمه ماژول پایان نامه دفاع شده بارگزاری نمایند).

۲- مراجعه به اداره پژوهش واقع در ستاد دانشگاه و ارائه دستی گزارش نهایی یا مقاله چاپ شده طبق تعهد در قرار داد پژوهشی همچنین ارائه اصل فاکتورها به اداره پژوهش.

۳- تنظیم خبرنامه طبق فرم راهنما موجود در سایت دانشگاه و ارسال به ایمیل کارشناس پژوهشی مشخص شده در فرم راهنمای ترجمان دانش، جهت داور اولیه توسط مدیر پژوهش دانشگاه

۴- بعد از آگاهی مجریان محترم از تایید نهایی خبر نامه ارسال شده لازم است مجریان محترم طرح تحقیقاتی یا پایان نامه دانشجویی فرم نهایی خبر نامه را همچنین در سامانه پژوهشیار از قسمت ماژول ارسال گزارشات به ارسال گزارشات و فایل ترجمان دانش ضمیمه و بارگزاری نمایند. در صورت انجام مراحل فوق پرونده پژوهشی خاتمه یافته اعلام خواهد شد.

لذا موجب مزید امتنان خواهد بود برای اطلاع اعضای محترم هیات علمی و پژوهشگران گرامی دانشگاه و دانشجویان محترم جهت اقدام لازم، اطلاع رسانی شایسته صورت بپذیرد. لازم به ذکر می‌باشد جدیدترین فرم راهنمای تدوین خبرنامه و فرم خام تهیه خبرنامه، در سایت دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به ترتیب با انتخاب ماژول‌های: (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه - مدیریت امور تحقیقات - طرح‌های تحقیقاتی ترجمان دانش - فرم‌ها و فرایندها - فرم راهنمای تدوین و فرم خام ثبت خبرنامه) جهت بهره‌برداری موجود می‌باشد لازم به ذکر می‌باشد جهت بهره‌برداری از فرم راهنمای تدوین و فرم خام تهیه خبر نامه از سایت دانشگاه حتما باید از Mozilla Firefox استفاده گردد. (نرم افزار با مرورگر Mozilla Firefox سازگار می‌باشد). پیشاپیش از توجهات و حسن همکاری مبذوله کمال تشکر را دارد.



با احترام

دکتر رامین سعادتیان خواجه

مدیر امور تحقیقات

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: ارومیه، بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۰۴۴-۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: dabir.khanehmarkazi@umsu.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری: badvi@umsu.ac.ir

آدرس وب سایت دانشگاه: www.umsu.ac.ir